



Wir wissen - zwischen Familie und Karriere passt kein „oder“!

Für unseren Hauptsitz in Rheda-Wiedenbrück suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als **kaufm. Angestellte/n im Zentralbüro**



Wie Ihre neue Aufgabe aussehen würde?

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und sind verantwortlich für den erfolgreichen Ablauf aller zentralen Serviceprozesse mit Schwerpunkt auf der Betreuung des Zentraltelefones und des firmeneigenen Fuhrparks.

- Gesprächsverwaltung der Telefonzentrale
- Verantwortliches Fuhrparkmanagement
- Qualifizierte Besucherbetreuung
- Betreuung der Telefonanlage und der Handyverträge
- Allgemeine Aufgaben des Zentralbüros
- Bereitstellung aller Büromaterialien
- Fallweise Unterstützung der Geschäftsleitung

Was Sie dafür mitbringen sollten?

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, gerne im Automobilbereich oder erste Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gute Formulierung von Texten
- Positive Ausstrahlung und Spaß an der Repräsentation des Unternehmens
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Ein Händchen für den Umgang mit unterschiedlichsten Menschen
- Freude daran, zentrale Anlaufstelle für „fast“ alles zu sein

Warum es sich lohnt Teil des COBUS Teams zu werden?

- Wir bieten Ihnen spannende und anspruchsvolle Arbeitsaufgaben und freuen uns, wenn Sie die Möglichkeit ergreifen Ihre eigenen Ideen aktiv einzubringen
- Wir lassen Sie nicht allein – Sie erhalten eine strukturierte Einarbeitung „on the job“
- Wir bieten Ihnen ein sicheres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Wir fördern Sie und bieten Ihnen diverse Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen an
- Wir stärken das „Wir-Gefühl“ und das kollegiale Miteinander im Rahmen von diversen Unternehmens- und Teamveranstaltungen

Das sind Wir

Ob Zuverlässigkeit, Usability oder passgenaue Lösungen: Seit mehr als 25 Jahren entwickelt und implementiert COBUS ConCept zukunftsweisende ERP und CAD/CAM Lösungen, die die Bedürfnisse des Mittelstands in den Vordergrund stellen.

Das sind unsere Standorte

Zentrale

COBUS ConCept
Nickelstr. 21
33378 Rheda-
Wiedenbrück

Weitere Standorte

Dortmund
Münster

Das ist Ihr Ansprechpartner

Sie haben noch Fragen?
Dann kontaktieren Sie uns

Annika Kranz

T. 05242 – 4054-0
E-Mail: bewerbung@cobus-concept.de

Konnte Sie unser Angebot überzeugen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@cobus-concept.de
Wussten Sie schon, dass Sie sich jetzt auch ganz einfach und unkompliziert über unser „Schnellbewerbungsformular“ bewerben können? Sie bekunden Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei COBUS und wir setzen uns dann schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung. Probieren Sie es gleich aus www.cobus-concept.de/karriere/bewerbung/bewerbungsformular